

# Checkliste

zur Einreichung einer Projektidee für 2025  
bei der Lokalen Aktionsgruppe „Flusslandschaft Peenetal“

Bitte prüfen Sie Ihre Unterlagen vor Einsendung an das Regionalmanagement auf Vollständigkeit, um eine Verzögerung der Bearbeitung zu vermeiden.

Während der Erarbeitung Ihrer Projektidee steht Ihnen das Team im Regionalmanagement zur Seite. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Unterlagen vor Einreichung zur Durchsicht an uns zu senden.

Die folgende Checkliste hilft Ihnen bei der Einreichung einer Projektidee:

- 1 Projektdatenblatt**  
(vollständig ausgefüllt mit allen notwendigen Unterschriften – bei Vereinen auf entsprechende Unterschriftenbefugnisse achten - zum Download auf der Internetseite der LAG verfügbar)
- 2 Fotos / Skizzen / Planungsunterlagen**
- 3 Kostenschätzung / Markterkundung**  
(Mindestens drei Angebote oder Kostenschätzung nach DIN 276, auf deren Grundlage die Ausgaben ermittelt werden können. Zur Bewertung der Plausibilität der Kosten einer Ingenieurplanung sind auch drei Angebote für die Leistungen, die in der Ingenieurplanung abgebildet sind und für deren teilweise Mitfinanzierung eine Auszahlung aus der Zuwendung begehrt wird, einzureichen.)
- 4 Eigentumsnachweis / Nutzungsgenehmigung**  
(z.B. Grundbucheintrag, Mietvertrag)
- 5 erforderliche Genehmigungen**  
(z.B. Bauvorbescheid, Baugenehmigung, Stellungnahme von Denkmalschutz / Naturschutz)
- 6 Aktueller Auszug aus dem Vereins-, Handels- oder Genossenschaftsregister**  
(nicht älter als 3 Monate)
- 7 Beschluss des Entscheidungsgremiums**  
(z.B. Vereinsbeschluss, Beschluss der Stadt- oder Gemeindevertretung)
- 8 Datenschutzerklärung zur Projektidee**  
(zum Download auf der Internetseite der LAG verfügbar)

Geschäftsstelle der Lokalen Aktionsgruppe:  
LEADER LAG „Flusslandschaft Peenetal“  
Regionalmanagement

Mühlenstraße 18e, 17389 Anklam, Telefon: 03834 87 60 31 18, [www.leader-peenetal.de](http://www.leader-peenetal.de)