**Projektdatenblatt – Projektidee für die Vorhabenliste**

**der FLAG „vom Peeneland zur Waterkant“ Flusslandschaft 2024**

1. **Projekttitel** - kurze prägnante Bezeichnung, möglichst eine Zeile

|  |
| --- |
|  |

1. **Projektträger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antragsteller/in** | Name |  |
|  | Anschrift(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) |  |
|  | Rechtsform | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Ansprechpartner/in** | Name, Vorname |  |
|  | Tel. / Fax |  |
|  | E-Mail |  |
| **Fachliche Eignung**  | Stellen Sie sich als Projektträger kurz vor. Beschreiben Sie Ihre besonderen Kompetenzen / Erfahrungen bezogen auf den Projektinhalt. Wodurch sind Sie befähigt, das Projekt zielführend umzusetzen? |
|  |

1. **Projektbeschreibung**

**Ausgangssituation** –Erläutern Sie, wie die Idee zum Projekt entstanden ist. Wozu dient das Projekt und warum wird es durchgeführt? Beschreiben Sie die gegenwärtige Situation. Leiten Sie daraus den Handlungsbedarf ab.

|  |
| --- |
|  |

**Projektziele/Wirkung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Was hat sich nach Ende des Projektes im Vergleich zur Ausgangslage wie verändert?** |  |
| **Für wen oder was haben sich die Bedingungen wie verbessert?** |  |
| **Beschreiben Sie den Mehrwert für die Region** |  |

**Gegenstand der Förderung –** Wozu werden die Fördermittel eingesetzt? -

|  |
| --- |
|  |

**Umsetzung des Vorhabens, incl. Zeitplan** – Wie wird das Vorhaben durchgeführt?

|  |
| --- |
|  |
| **Kooperationspartner(innen) / Unterstützer(innen)/ Netzwerkpartner(innen)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durchführungsort(e)** | Amt |  |
|  | PLZ Ort / Ortsteil |  |
|  | Straße / Hausnummer |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durchführungszeitraum** | Beginn: |  | Fertigstellung |  |
|  |  |

**Nutzungskonzept**

 (incl. Aussagen zur Tragfähigkeit und Folgekostenbetrachtung für die Zeit der Zweckbindung, mindestens 5 Jahre)

|  |
| --- |
|  |

1. **Planungsstand**

|  |  |
| --- | --- |
| **Planungsunterlagen**Bitte als Anlage beifügen | Genehmigungsplanung |[ ]
|  | Entwurfsplanung |[ ]
|  | Bauzeichnungen / Skizzen / Fotos |[ ]
|  | Andere Unterlagen – bitte benennen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Genehmigungen** | **Voranfrage Bau- / Umnutzungsgenehmigung**  |[ ]
|  | Genehmigung erforderlich |[ ]
|  | Wenn erforderlich, Genehmigung liegt vor |[ ]
|  |  wurde beantragt |[ ]
|  |  muss beantragt werden |[ ]
|  | Voranfrage **Denkmalschutz** |[ ]
|  | Genehmigung / Stellungnahme erforderlich |[ ]
|  | Wenn erforderlich, Stellungnahme liegt vor |[ ]
|  |  wurde beantragt |[ ]
|  |  muss beantragt werden |[ ]
|  | **Voranfrage** **Umweltschutz** |[ ]
|  | Genehmigung / Stellungnahme erforderlich |[ ]
|  | Wenn erforderlich, Stellungnahme liegt vor |[ ]
|  |  wurde beantragt |[ ]
|  |  muss beantragt werden |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Eigentum** | Projektträger ist Eigentümer |[ ]
|  | Wenn nein, Nutzungsvertrag / Pachtvertrag ist abgeschlossen |[ ]
|  | Nutzungs- / Pachtvertrag soll abgeschlossen werden |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Abstimmung** **Entscheidungsgremium****(gilt nur für juristische Personen)** | Beschluss des Entscheidungsgremiums liegt vor |[ ]
|  | Wenn nein, Beschlussfassung ist vorgesehen für: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Information der Gemeinde** - nur wenn der Antragsteller keine kommunale Gebietskörperschaft ist | ist erfolgt am:  |  |
| Soll erfolgen am: |  |

1. **Bezug zu den Entwicklungszielen, Handlungsfeldern, Querschnitts- und Qualitätszielen der Strategie für lokale Entwicklung (SLE) „Fischerei in Vorpommern – aus Tradition nachhaltig“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zur Erreichung welcher Entwicklungsziele leistet das Projekt einen Beitrag?** Mehrfachnennung möglich | * Erhaltung des Fischereihandwerks und der dazugehörigen Infrastruktur und Einkommenssicherung mittels Diversifizierung
 |[ ]
|  | * Unterstützung touristischer Infrastruktur sowie des Angeltourismus, Zugang zu Gewässern für Angler/-innen und Fischer/-innen sichern. Einsetzen für bezahlbare/ faire Flächenkäufe und oder Pachten von Gewässern.
 |[ ]
|  | * Aufklärungsarbeit über Binnen-und Küstenfischerei und deren Nachhaltigkeit – Beitrag zur Umweltbildung und Schutz der Natur
 |[ ]
|  | * Stärkung der regionalen Vernetzung und Identität/ Image der Fischerei sowie Bewusstseinsentwick-lung der Menschen für Regionalprodukte. Mit-nahme der örtlichen Akteure in Entscheidungen, die die Region betreffen.
 |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungsfelder –** wählen Sie ein Handlungsfeld aus, dem Ihre Projektidee vorrangig zuzuordnen ist – Auswahl mit Doppelklick | Wählen Sie ein Element aus |
| **Benennen Sie ggf. weitere Handlungsfelder, die durch Ihr Projekt tangiert werden.** |  |

**Welche konkreten Beiträge werden zur Erreichung der in der SLE unter Pkt. 5.2 genannten Handlungsfeld-/-zielen geleistet? –** Benennen Sie die Handlungsfeldziele aus der SLE, deren Erreichung durch ihr Projekt unterstützt wird und beschreiben Sie in welcher Form dies geschieht

|  |  |
| --- | --- |
| **Benennung Ziel (e)** | **Beitrag Zielerreichung durch Projekt** |
| *Beispiel - bitte überschreiben* *Handlungsfeld 1 , Nummer 1.1.****Erhaltung des Fischereihandwerks und Einkommenssicherung*** |  |

**Welche konkreten Beiträge werden zur Erreichung der in der SLE unter 5.1 benannten Querschnittszielen geleistet? –** Kreuzen Sie die Ziele an, deren Erreichung durch ihr Projekt unterstützt wird und Beschreiben Sie in welcher Form dies geschieht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Querschnittsziele** | **wird beachtet** | **Beschreibung Beitrag zur Umsetzung** |
| *Querschnittsziel 1*Erhalt der natürlichen Ressourcen, Umwelt, -Natur, - und Gewässerschutz |[ ]   |
| *Querschnittsziel 2* Chancengleichheit, Gleich-stellung und Nichtdiskriminierung |[ ]   |
| *Querschnittsziel 3* Wertschöpfungsketten vor Ort gestalten und regionale Ernährung sichern |[ ]   |
| *Querschnittsziel 4* Netzwerk, Kooperationen und Erfahrungsaustausch |[ ]   |
| *Querschnittsziel 5*Förderung von Beschäftigung |[ ]   |

1. **Finanzierung des Projektes und Sicherung der Nachhaltigkeit**

**Ausgabenplan auf Grundlage Kostenschätzung entsprechend Angeboten** (Hochbauten ggf. nach Kostengruppen lt. DIN 276 aufschlüsseln, **Tabelle mit Doppelklick aktivieren**)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenpositionen** | **Kosten inkl. MwSt. in EUR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6.1. Finanzierungsplan für natürliche Personen, Personengesellschaften, juristische
 Personen des privaten Rechtes (Tabelle mit Doppelklick aktivieren)**

**Förderkonditionen:**

* *Bis zu 49 % Förderung der**zuwendungsfähigen* ***Netto****kosten*
* *Wenn nicht Vorsteuerabzugsberechtigt, dann auch eine Brutto-Förderung möglich*
* *Der Eigenanteil beträgt mindestens
51 % der* ***Netto****kosten zuzüglich
 Mehrwertsteuer*
* *Die Förderung setzt sich wiederum
 aus 70 % EU-Geldern (EMFAF) und 30 %
 öffentlichen nationalen Geldern
 (nat. KoFi) zusammen, für die
 durch das Land M-V ein in der
 Höhe begrenzter Fond
 bereitgestellt wird.*

**Die Höchstfördersumme beträgt maximal 60.000 €.**

**In Einzelfällen kann die FLAG mit einer 2/3 Mehrheit der anwesenden Mitglieder eine höhere Fördersumme beschließen.**

****

* 1. **Finanzierungsplan für juristische Personen des öffentlichen Rechtes**

(Tabelle mit Doppelklick aktivieren)

**Förderkonditionen:**

* bis zu 100% der zuwendungsfähigen
 **Brutto**kosten
* Der Eigenanteil entfällt.
* Die Förderung setzt sich wiederum aus
 70 % EU-Geldern (EMFAF) und 30 %
 öffentlichen nationalen Geldern (nat. KoFi)
 zusammen.
* Die nat. KoFi muss von den Kommunen aus
 kommunalen Haushalten erbracht und
 dargestellt werden

**Die Höchstfördersumme beträgt maximal 60.000 €.**

**In Einzelfällen kann die FLAG mit einer 2/3 Mehrheit der anwesenden Mitglieder eine höhere Fördersumme beschließen.**



* 1. **Angaben zur Finanzierung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ist die Gesamtfinanzierung des Projektes gesichert?** |  |
| **Ist die Vorfinanzierung des Projektes gesichert.** |  |
| **Wie und durch wen werden die Eigenmittel zur Verfügung gestellt?** |  |
| **Werden durch das Projekt Einnahmen generiert?** |  |
| **Durch wen wird die nat. öffentliche Ko-Finanzierung übernommen?** |  |
| **Falls Drittmittel eingesetzt werden, wer ist der Drittmittelgeber?** |  |
| **Wie und durch wen werden die Folgekosten getragen?** |  |

1. **Zuwendungszweck** - Was? (Ziel/Zweck) soll Wo? (räumliche Ausdehnung) Wodurch ? (Instrumente und Methoden) Mit wem? (Kooperationspartner/innen) Für wen (Nutznießer/innen) in welchem Zeitraum erreicht werden)? – Es handelt sich um eine Kurzfassung ihre Projektbeschreibung (max. 5 Zeilen)

|  |
| --- |
|  |

1. **Folgende Unterlagen sind der Projektidee beigefügt**

|  |
| --- |
|[ ]  Planungsunterlagen / Skizzen / Bilder |
|[ ]  Bauvorbescheid oder/und sonstige Nachweise über bau-, natur-, und/oder denkmalschutzrechtliche Zulässigkeit |
|[ ]  Kostenschätzung bzw. Unterlagen, die die Grundlage für die Kostenschätzung herangezogen worden sind, z.B. Angebote |
|[ ]  Aktueller Auszug (nicht älter als ein Jahr) aus dem Vereins- oder Handelsregister bei juristischen Personen des privaten Rechtes |

1. **Hinweise und Erklärungen**

Mir/uns ist bekannt, dass:

* das LEADER-Regionalmanagement verpflichtet ist, alle Unterlagen und Daten der Projektidee den Mitgliedern der FLAG „vom Peeneland zur Waterkant“ zur Herbeiführung des Votums zur Verfügung zu stellen und eigene Recherchen zum Projektgegenstand vorzunehmen,
* eine Bewilligung der Zuwendung durch den Zuwendungsgeber erst dann erfolgen kann, wenn die Gesamtfinanzierung gesichert und die Eigentumsfrage geklärt sind.

**Erklärung zum Datenschutz:**

Die gesetzlich vorgeschriebenen Datenschutzhinweise, lt. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DS[1] GVO), zur Erhebung, Speicherung und Verarbeitung meiner/ unser personenbezogenen Daten im Zuge der Projektauswahl sowie der Öffentlichkeitsarbeit der Lokalen Aktionsgruppe FLAG „vom Peeneland zur Waterkant“ habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen. Die Projektangaben können zu Zwecken des Monitorings und der Evaluierung an Dritte weitergegeben werden.

Mit dem Einreichen des Projektbogens willige/n ich/wir in die Verarbeitung personenbezogener Daten ein.

**Mit dem Einreichen des Projektbogens bekenne ich mich/ bekennen wir uns zu den Grundsätzen**

**der freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des deutschen Grundgesetzes und**

**erkläre/ erklären, dass der Inhalt des Projektes diesen Werten entspricht.**

|  |  |
| --- | --- |
| JA |[ ]  NEIN |[ ]

Rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum                         Name in Druckbuchstaben                         Funktion